



Årsrapport

DEN 01. JANUAR TIL DEN 31. DECEMBER 2023

435.300

Vestrup  
EFTERSKOLE



# INDHOLDSFORTEGNELSE

<b>1. GENERELLE OPLYSNINGER OM SKOLEN.....</b>	<b>1</b>
<b>2. LEDELSESPÅTEGNING OG LEDELSENS UNDERSKRIFTER, SAMT BESTYRELSENS HABILITETSERKLÆRING.....</b>	<b>2</b>
<b>3. DEN UAFHÆNGIGE REVISORS ERKLÆRINGER .....</b>	<b>3</b>
<b>4. LEDELSESBERETNING INKLUSIVE HOVED- OG NØGLETAL .....</b>	<b>7</b>
4.1. HOVED- OG NØGLETAL .....	7
<b>5. REGNSKAB.....</b>	<b>11</b>
5.1. ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS .....	11
5.2. RESULTATOPGØRELSE FRA DEN 01. JANUAR TIL DEN 31. DECEMBER 2023.....	14
5.3. BALANCE PR. DEN 31. DECEMBER 2023.....	15
5.4. PENGESTRØMSOPGØRELSE .....	16
5.5. NOTER .....	17
5.6. SÆRLIGE SPECIFIKATIONER .....	22

## 1. Generelle oplysninger om skolen

### **Skolen**

435.300 Vejstrup Efterskole  
Højskolevej 49  
5882 Vejstrup  
Svendborg Kommune

Telefon 62 28 10 89  
Mail [vejstrup@vejstrup.dk](mailto:vejstrup@vejstrup.dk)  
[www.vejstrup.dk](http://www.vejstrup.dk)

CVR.-nr. 23 88 89 12

### **Bestyrelsen**

Henning Moritzen  
Dorthe Skov  
Per Wendelboe  
Lise Andersen  
Claus Tosti Hansen  
Erick Morales  
Kirsten Skov Bergholdt

Sørup Kirkevej 39, 5700 Svendborg  
Apotekervej 4, 5700 Svendborg  
Vesterled 3, 5881 Skårup  
Hellet 15, 5700 Svendborg  
Grønnevænget 7, 5700 Svendborg  
Lumbyvej 10, 5000 Odense C  
Blomsterbakken 8, 5000 Odense C

Formand  
Næstformand

### **Øverste leder**

Michael Bjørn

### **Skolens formål**

Vejstrup Efterskole er en uafhængig og selvejende undervisningsinstitution med følgende sideordnede formål,

- At øge elevernes lyst og interesse til at indgå som aktive deltagere i folkelige demokratiske fællesskaber.
- At udvikle elevernes faglighed og kreativitet.
- At udvikle den danske gymnastiktradition.

### **Bankforbindelse**

Nykredit Bank

### **Revisor**

EY Godkendt Revisionspartnerselskab  
Kasper Kortegaard, mne47798  
Cortex Park Vest 3  
5230 Odense M  
CVR.-nr. 30 70 02 28  
Telefon 73 23 30 00  
Mail [odense@dk.ey.com](mailto:odense@dk.ey.com)

## 2. Ledelsespåtegning og ledelsens underskrifter, samt bestyrelsens habilitetserklæring

Bestyrelse og forstander har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 2023 for Vejstrup Efterskole.

Årsrapporten er udarbejdet i overensstemmelse med bekendtgørelse nr. 1102 af 4. november 2019 om regnskab for efterskoler, frie fagskoler, friskoler og private grundskoler, private institutioner for gymnasiale uddannelser og kombinerede skoler med ændringer jr. Ændringsbekendtgørelse nr. 1936 af 12. oktober 2021 (regnskabsbekendtgørelsen).

I henhold til § 5, stk. 1 i regnskabsbekendtgørelsen tilkendes hermed:

- At årsrapporten er retvisende, det vil sige at årsrapporten ikke indeholder væsentlige fejlinformationer eller udeladelser.
- At de dispositioner, som er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis.
- At der er etableret forretningsgange, der sikrer en økonomisk hensigtsmæssig forvaltning af de midler og ved driften af skolen, der er omfattet af årsrapporten.

Vejstrup, den 11. april 2024

### **Øverste leder**

---

Michael Bjørn  
Forstander

Endvidere erklærer bestyrelsen på tro og love, at opfylde habilitetskravene i § 7, stk. 2 og 3, i lov om efterskoler og frie fagskoler.

Vejstrup, den 11. april 2024

### **Bestyrelse**

---

Henning Peter Moritzen  
Formand

---

Dorthe Arengot Skov  
Næstformand

---

Claus Tosti Hansen

---

Kirsten Skov Bergholdt

---

Per Wendelboe

---

Lise Andersen

---

Erick Rosenby Morales

### 3. Den uafhængige revisors erklæringer

Til bestyrelsen for Vejstrup Efterskole

#### Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Vejstrup Efterskole for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2023, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance, pengestrømsopgørelse og noter og særlige specifikationer. Årsregnskabet udarbejdes efter Børne- og Undervisningsministeriets regnskabsparadigme og vejledning for 2023 og bekendtgørelse nr. 1102 af 4. november 2019 om regnskab for efterskoler, frie fagskoler, friskoler og private grundskoler, private institutioner for gymnasiale uddannelser og kombinerede skoler med ændringer jf. ændringsbekendtgørelse nr. 1936 af 12. oktober 2021 (regnskabsbekendtgørelsen).

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af skolens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2023 samt af resultatet af skolens aktiviteter og pengestrømme for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2023 i overensstemmelse med Børne- og Undervisningsministeriets regnskabsparadigme og vejledning for 2023 og regnskabsbekendtgørelsen.

#### Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i bekendtgørelse nr. 2109 af 24. november 2021 om revision og tilskudskontrol m.m. ved efterskoler og frie fagskoler, frie grundskoler og private institutioner for gymnasiale uddannelser. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

#### Uafhængighed

Vi er uafhængige af skolen i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisorerets etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code.

#### Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med regnskabsbekendtgørelsen. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere skolens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udar-

bejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere skolen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

### **Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet**

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, jf. Børne- og Undervisningsministeriets bekendtgørelse nr. 2109 af 24. november 2021 om revision og tilskudskontrol m.m. ved efterskoler og frie fagskoler, frie grundskoler og private institutioner for gymnasiale uddannelser, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, jf. Børne- og Undervisningsministeriets bekendtgørelse nr. 2109 af 24. november 2021 om revision og tilskudskontrol m.m. ved efterskoler og frie fagskoler, frie grundskoler og private institutioner for gymnasiale uddannelser, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen.

### **Herudover:**

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af selskabets interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om skolens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne

oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusion er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at skolen ikke længere kan fortsætte driften.

- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder notoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om bl.a. det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

### **Udtalelse om ledelsesberetningen**

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til Børne- og Undervisningsministeriets regnskabsparadigme og vejledning for 2023 og regnskabsbekendtgørelsen.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med kravene i Børne- og Undervisningsministeriets regnskabsparadigme og vejledning for 2023 og regnskabsbekendtgørelsen. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

## Erklæring i henhold til anden lovgivning og øvrig regulering

### Udtalelse om juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision

Ledelsen er ansvarlig for, at de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ledelsen er også ansvarlig for, at der er taget skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af skolen, der er omfattet af årsregnskabet. Ledelsen har i den forbindelse ansvar for at etablere systemer og processer, der understøtter sparsommelighed, produktivitet og effektivitet.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er vores ansvar at gennemføre juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision af udvalgte emner i overensstemmelse med standarderne for offentlig revision. I vores juridisk-kritiske revision efterprøver vi med høj grad af sikkerhed for de udvalgte emner, om de undersøgte dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med de relevante bestemmelser i bevillinger, love og andre forskrifter samt indgåede aftaler og sædvanlig praksis. I vores forvaltningsrevision vurderer vi med høj grad af sikkerhed, om de undersøgte systemer, processer eller dispositioner understøtter skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af skolen, der er omfattet af årsregnskabet.

Hvis vi på grundlag af det udførte arbejde konkluderer, at der er anledning til væsentlige kritiske bemærkninger, skal vi rapportere herom i denne udtalelse.

Vi har ingen væsentlige kritiske bemærkninger at rapportere i den forbindelse.

Odense, den 11. april 2024  
EY Godkendt Revisionspartnerselskab  
CVR-nr. 30 70 02 28

Kasper Kortegaard  
statsaut. revisor  
mne47798



## 4. Ledelsesberetning inklusive hoved- og nøgletal

### 4.1. Hoved- og nøgletal

Hovedtal	2023	2022	2021	2020	2019
<b>Resultatopgørelse</b>					
Omsætning	47.004.058	45.121.769	43.646.434	41.879.929	42.046.231
Heraf statstilskud	15.137.069	14.292.385	17.479.932	16.209.884	14.250.698
Omkostninger	45.601.923	44.086.373	42.073.239	40.525.868	40.946.630
Resultat før finansielle poster	1.402.135	1.035.396	1.573.195	1.354.061	1.099.601
Finansielle poster	389.228	407.441	471.866	547.925	426.213
Årets resultat	1.012.907	627.955	1.101.329	806.136	673.388
<b>Balance</b>					
Anlægsaktiver	52.256.688	55.522.172	58.521.811	58.802.401	54.268.432
Omsætningsaktiver	7.920.260	5.268.450	2.478.516	5.757.535	1.777.214
Balancesum	60.176.948	60.790.622	61.000.327	64.559.936	56.045.646
Egenkapital	33.115.853	32.102.946	31.474.991	30.373.662	29.567.526
Langfristede gældsforpligtelser	15.314.430	17.325.945	19.306.644	21.301.580	16.604.847
Kortfristede gældsforpligtelser	11.746.665	11.361.731	10.218.692	12.884.694	9.873.273
<b>Pengestrømsopgørelse</b>					
Driftsaktivitet	5.102.655	4.377.173	3.199.050	6.299.986	2.394.365
Investeringsaktivitet	79.352	-264.103	-3.117.182	-7.758.333	-3.377.576
Finansieringsaktivitet	-2.005.813	-2.015.707	-1.996.501	4.481.561	-1.342.960
Pengestrøm, netto	3.176.194	2.097.363	-1.914.633	3.023.214	-2.326.171
Likvider, primo	3.366.952	1.328.474	3.243.107	219.893	2.546.064
Likvider, ultimo	6.543.146	3.397.623	1.328.474	3.243.107	219.893
Samlede trækningmulighed kassekredit	950.000	1.100.000	1.100.000	2.574.497	2.591.761
Samlet likviditet til rådighed ultimo	7.493.146	4.466.952	2.428.474	5.817.604	2.811.654
<b>Nøgletal</b>					
Overskudsgrad	2,2	1,4	2,5	1,9	1,6
Likviditetsgrad	67,4	46,4	24,3	44,7	18,0
Soliditetsgrad	55,0	52,8	51,6	47,0	52,8
Finansieringsgrad	29,3	31,2	33,0	36,2	30,6
<b>Aktiviteter inden for loven</b>					
Antal årselever i regnskabsåret	254,3	249,9	252,1	254,3	250,7
Aktivitetsudvikling	1,8	-0,9	-0,9	1,4	-1,8
Antal årselever i skoleår, der slutter i finansåret	255,0	248,9	252,6	253,4	250,2
Samlet elevbetaling pr. årselev	114.389	113.879	97.899	95.652	100.548
Antal lærerårsværk	32,7	31,9	30,0	31,5	30,6
Antal årsværk for øvrigt personale	13,6	12,9	13,3	12,7	14,5
Antal årsværk i alt	46,3	44,8	43,3	44,2	45,1
Heraf % andel ansat på særlige vilkår	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Årselever pr. lærerårsværk	7,8	7,8	8,4	8,1	8,2
Lærerlønsomkostninger pr. årselev	74.588	72.757	68.849	70.958	69.159
Øvrige lønomkostninger pr. årselev	23.950	23.234	22.637	23.311	24.347
Lønomkostninger i alt pr. årselev	98.538	95.991	91.486	94.239	93.506
Undervisningsomkostninger pr. årselev	100.731	101.289	95.052	91.452	94.255
Ejendomsomkostninger pr. årselev	42.046	36.621	36.843	32.109	32.327
Kostafdelingsomkostninger pr. årselev	24.234	24.582	21.830	22.260	24.448
Administrationsomkostninger pr. årselev	12.312	13.923	13.199	13.573	12.363
Samlede omkostninger pr. årselev	179.323	176.416	166.924	159.394	163.393

## Væsentligste aktiviteter

Skolens væsentligste aktiviteter er jævnfør efterskoleloven og skolens formål at levere undervisning og samvær for skolens elever. Skolen har fokus på at være uddannelsesforberedende, ligesom der er fokus på den almene dannelse samt gymnastik og sundhed.

## Strategiske overvejelser

Skolen er i skarp konkurrence med andre skoler på Fyn og i hele landet med samme profil. Skolen henvender sig til alle elever men på grund af skolens profil skal alle elever, der søger optagelse på skolen have lyst til at deltage i fællesgymnastikken.

Skolen ønsker at levere undervisning og samvær på højt niveau. Det gælder både i den boglige undervisning, hvor der arbejdes meget med målsætning og elevinddragelse og i idræts- og gymnastikundervisning, hvor skolens ansatte er specialister i deres områder og arbejder på højt niveau med eleverne. I løbet af skoleåret deltager alle elever i projektførløb, og alle elever modtager en "mini" projektlederuddannelse, ligesom de sammen med lærerne har ansvaret for tilrettelæggelsen af en række af skolens aktiviteter.

I samværet forventes engagement og samarbejde fra både elever og medarbejdere, og etableringen af positive konstruktive relationer skal bidrage til, at alle elever udvikler sig mest muligt. Strategisk placerer skolen sig som en Grundtvig/Koldsk efterskole, men samtidig arbejdes der med udgangspunkt i, hvad der virker, hvilket vil sige, at vi på Vejstrup læner os meget op ad forskningen i forhold til læring og dannelse, hvilket vi anser for at være en stærk konkurrenceparameter.

## Årets økonomiske resultat

Det faktiske årselevtal i kalenderåret har været 254,28.

Fordelingen mellem kønnene har i begge skoleår 22/23 og 23/24 været 60 % piger og 40 % drenge.

I foråret forlod syv elever skolen før tid af forskellige årsager, og skoleåret sluttede med 237 elever. I efteråret startede skoleåret med 251 elever. 22 elever har forladt skolen, og en fem elever har startet ophold i løbet af efteråret, således at der pr. 31. december 2023 er 234 elever på skolen. Fastholdelse af elever er et af skolens centrale indsatsområder, men forskellige udfordringer som for eksempel det øgede antal af sårbare unge, Corona og overtrædelser af skolens regler har betydet større frafald end forventet.

Det foreliggende regnskab for Vejstrup Efterskole viser, som det fremgår af resultatopgørelsen, et overskud på kr. 1.012.907, hvilket er ca. som budgetteret.

En overskudsgrad på 2,2 % er derfor ca. som forventet. Fremadrettet tilstræbes et lidt større overskud. En likviditetsgrad på 67 % anses for tilfredsstillende.

En soliditetsgrad på 55 % anses for tilfredsstillende. Finansieringsgrad på 29 % ligger stabilt som de seneste år på mellem 30 og 40 %.

Der har i 2023 været 46,3 ansatte omregnet til fuldtidsansatte fordelt på 32,7 lærere og ledere samt 13,6 indenfor det praktiske og administrative personale.

Vi ønsker at have fokus på bæredygtighed. Således har vi investeret i solceller, og vi har skiftet termostater ud på skolens radiatorer. Herudover er vi i færd med at elektrificere skolens maskinpark. I køkkenet har vi fokus på bæredygtig produktion og reduktion af madspild. På elevsiden er vi holdt op med at flyve på elevture, alle tiltag med henblik på at reducere skolens samlede Co2 udledning.

### **Usikkerhed om fortsat drift**

Der er ikke usikkerhed om skolens fortsatte drift jf. note I.

### **Usikkerhed ved indregning og måling**

Der er ikke usikkerhed ved indregning og måling jf. note II.

### **Usædvanlige forhold**

Der er ingen usædvanlige forhold jf. note III.

### **Begivenheder efter regnskabsårets udløb**

Der er ikke efter regnskabsårets udløb indtruffet væsentlige begivenheder, der har indflydelse på årsrapporten for 2023 jf. note IV.

### **Forventninger til det kommende år**

Der blev optaget 375 elever i 2023 til de kommende år. En del piger optaget på ventelister til skoleårene 2024/25, 2025/26 og 2026/27. Derudover har den store søgning til skolens TeamGym-linje for piger gjort, at der pt. også er venteliste for piger på denne linje til skoleåret 2027/28.

Der er derudover også venteliste for drenge til fitnesslinjen årgang 2024/25.

Der er fuldt optaget for piger til skoleåret 2024/2025, samt enkelte ledige pladser for drenge. Det forventes, at der starter 156 piger og 95 drenge på skolen 11. august 2024.

Til skoleåret 2024/25 er alle pladser besat. Og til skoleårene 2025/26 og 2026/27 er alle pigepladser besat og der er oprettet venteliste, mens der stadig er åbent for tilgang af drenge. Til efterfølgende skoleår er der ledige pladser både til piger og drenge. Elevsøgningen til skolen er øget markant de seneste år og må anses for værende tilfredsstillende. Især linjefaget Funktionel Fitness har været væsentligt i forhold til optaget af drenge, hvilket betyder, at vi i årene fremover forventer at vil kunne optage det ønskede antal drenge, som er 100, og med 150 piger betyder det, at skolen skolens kapacitet udnyttes maksimalt.

Skolen budgetterer med et overskud på ca. kr. 1.500.000,- for år 2024.

Den budgetterede overskudsgrad er beregnet til 3 %, hvilket skolen finder tilfredsstillende.

### **Væsentlige økonomiske forbindelser med andre institutioner, der modtager offentlige tilskud**

Skolen har ingen væsentlige økonomiske forbindelser med andre institutioner, der modtager offentlig støtte.

### **Tilskud til inklusion af elever med særlige behov i den almindelige undervisning**

Skolen har ikke modtaget tilskud til inklusionselever i 2023.

## Tilskud til specialundervisning og anden specialpædagogisk bistand

Skolen har i skoleåret 2022/23 haft en elev der har modtaget specialpædagogisk undervisning. Dette tilskud bliver udbetalt i 2024.

I skoleåret 2023/24 har skolen ikke elever, der modtager specialpædagogisk undervisning.

Øvrigt specialpædagogisk tilbud på Vejstrup Efterskole omfatter:

Støtte til specialundervisning:

- IT-support til elever med læse-/skrivevanskeligheder.
- Støtte til lektiehjælp
- Gennemførelse af lektiecafe
- Oprettelse af ekstra små valghold i dansk, matematik og engelsk
- Støtte til handleplan for den enkelte elev i forbindelse med uddannelsesvalg

Støtte til sårbare unge:

- Mentortimer til enkelte elever. Ekstern samtalecoach. Den første samtale betales af skolen – efterfølgende er der egenbetaling. Dog kan vi som skole i særtilfælde vælge at betale flere samtaler.
- Samtalegruppe for elever, der har det svært med at gå på efterskole.

Vi har i efteråret 2023 haft 14 ordblinde elever (røde) og har herudover syv elever med en anden form for læse-/skrivevanskeligheder. Disse elever har fået støtte til implementeringen af programmer til brug i undervisningen. To af skolens lærere har ekstra timer til dette arbejde. Den ene tager sig af de pædagogiske samtaler, og den anden tager sig af de IT-mæssige spørgsmål. De følger også eleverne tæt i forhold til afviklede terminsprøver og de kommende prøver ved afslutningen af skoleåret. Dette sikrer, at eleven har de nødvendige materialer/hjælpemidler og at den enkelte elevs særlige behov varetages.

De pågældende elever tilbydes specielt tilrettelagte aktiviteter. Ellers deltager de helt overordnet i alle de almindelige timer.

34 elever har i 2023 haft samtaler hos vores eksterne samtalecoach. Vi oplever en markant øgning af antallet af elever, som er udfordret på trivsel, men på grund af en målrettet indsats på området, er det trods flere udfordrede elever lykkedes at fastholde frafaldstruede elever.

## Tilsyn i årets løb

Der har ikke været igangværende eller afsluttede tilsyn i 2023.

## 5. Regnskab

### 5.1. Anvendt regnskabspraksis

#### Regnskabsgrundlag

Årsrapporten for Vejstrup Efterskole for 2023 er udarbejdet i overensstemmelse med bekendtgørelse nr. 1102 af 4. november 2019 om regnskab for efterskoler, frie fagskoler, friskoler og private grundskoler, private institutioner for gymnasiale uddannelser og kombinerede skoler med ændringer jr. Ændringsbekendtgørelse nr. 1936 af 12. oktober 2021 (regnskabsbekendtgørelsen). Årsrapporten er aflagt efter årsregnskabslovens bestemmelser for regnskabsklasse B virksomheder med fravigelser som fremgår af regnskabsbekendtgørelsen. Årsregnskabet er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år. Årsrapporten er aflagt i danske kroner.

#### Generelt om indregning og måling

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde institutionen, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske ressourcer vil fragå institutionen, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Visse finansielle aktiver og forpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvorved der indregnes en konstant effektiv rente over løbetiden. Amortiseret kostpris opgøres som oprindelig kostpris med fradrag af eventuelle afdrag samt tillæg/fradrag af den akkumulerede amortisering af forskellen mellem kostpris og nominelt beløb.

Ved indregning og måling tages hensyn til gevinster, tab og risici, der fremkommer, inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

Indtægter indregnes i resultatopgørelsen i takt med, at de indtjenes, herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser, der måles til dagsværdi eller amortiseret kostpris. Endvidere indregnes omkostninger, der er afholdt for at opnå årets indtjening, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

#### Periodisering

Udgifter og indtægter er henført til det regnskabsår, de vedrører uden hensyn til betalingstidspunktet. Udgifterne er således medtaget i det år, hvor ydelsen modtages eller arbejdet præsteres. Indtægterne er henført til det år, hvori retten erhverves eller optjenes.

Periodeafgrænsningsposter, der er indregnet under aktiver, omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

## Resultatopgørelsen

### Omsætning

Statstilskud omfatter den samlede bevilling for kalenderåret inkl. reguleringer.

Skolepenge indtægtsføres i takt med gennemførelsen af de enkelte undervisningsuger.

Andre indtægter omfatter indtægter i form af udlejning af lokaler og ejendomme til skolens personale og andre, samt øvrige tilskud m.v.

### Omkostninger

Øvrige omkostninger i form af løn, vedligeholdelse af ejendomme og materialekøb fordeles på funktionerne undervisning, ejendomsdrift, kostafdeling og administration efter et konkret skøn.

### Finansielle poster

Finansielle poster omfatter renteindtægter og -omkostninger.

### Balancen

#### Anlægsaktiver

Anlægsaktiver er værdiansat til anskaffelsessum med fradrag af akkumulerede afskrivninger.

Bygninger afskrives fra 1999 over 40 år med fradrag af grundværdi og skrapværdi.

Nybygninger og ombygninger afskrives over forventet løbetid 10-20 år. Inventar afskrives over forventet levetid 5-20 år. Inventar gymnastik dog 2-20 år. It-udstyr afskrives over 3 år.

Installationer afskrives over 20 år. Ministeriets sats for småanskaffelser på kr. 31.250 benyttes, således at anskaffelser under dette beløb som hovedregel udgiftsføres i anskaffelsesåret.

### Varebeholdninger

Varebeholdninger er optalt ultimo 2023, og medtaget til anskaffelsespris.

### Tilgodehavender

Tilgodehavender værdiansættes til nominal værdi med fradrag af nedskrivninger til imødegåelse af tab. Større hensættelser til imødegåelse af tab er beregnet efter at have været sendt til inkasso og forgæves forsøgt indfriet.

### Periodeafgrænsninger (forudbetalte omkostninger)

Periodeafgrænsningsposter består af forudbetalt løn for januar 2024. Øvrige periodeafgrænsninger er forudbetaling for varer og ydelser leveret i 2024. Disse er medtaget til anskaffelsespris.

### Gældsforpligtelser

Finansielle gældsforpligtelser indregnes ved låneoptagelse til det modtagne provenu efter fradrag af afholdte transaktionsomkostninger. I efterfølgende perioder måles de finansielle forpligtelser til amortiseret værdi ved anvendelse af den effektive rente, så forskellen mellem provenuet og den nominelle værdi indregnes i resultatopgørelse over låneperioden. Anden kortfristet gæld måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominal værdi

### Egenkapital

Egenkapitalen indregnes til primo værdi reguleret for værdiregulering af afledte finansielle instrumenter samt årets resultat.

### Periodeafgrænsningsposter (forudmodtagne indtægter)

Periodeafgrænsningsposter består primært af forudmodtaget statstilskud for januar 2024, samt forudmodtagne skolepenge i skoleåret 23/24 for skoleuger i 2024.

### Øvrige aktiver og passiver

Øvrige aktiver og passiver er optaget til anskaffelsespriser.

### Pengestrømsopgørelse

Pengestrømsopgørelsen viser institutionens pengestrømme fordelt på drifts-, investerings- og finansieringsaktivitet for året, årets forskydning i likvider samt institutionens likvider ved årets begyndelse og slutning.

### Pengestrøm fra driftsaktivitet

Pengestrømme fra driftsaktivitet opgøres som institutionens resultat reguleret for ikke-kontante driftsposter og ændring i driftskapital.

### Pengestrøm til investeringsaktivitet

Pengestrømme fra investeringsaktivitet omfatter betaling i forbindelse med køb og salg immaterielle, materielle og finansielle anlægsaktiver.

### Pengestrøm fra finansieringsaktivitet

Pengestrømme fra finansieringsaktivitet omfatter optagelse af lån og afdrag på rentebærende gæld.

### Likvider

Likvider omfatter likvide beholdninger samt kortfristede værdipapirer med en løbetid under 3 måneder, og som uden hindring kan omsættes til likvide beholdninger, og hvorpå der kun er ubetydelige risici for værdiændringer.

### Definition af nøgletal

Overskudsgrad	= Driftsresultat før ekstraordinære poster / Indtægter i alt x 100.
Likviditetsgrad	= Omsætningsaktiver i alt / Kortfristet gæld i alt x 100.
Soliditetsgrad	= Egenkapital i alt / Aktiver i alt x 100.
Finansieringsgrad	= Langfristet gæld i alt / Materielle anlægsaktiver i alt x 100.
Årsværk	= Sum af heltidsansatte og deltidsansatte omregnet til heltid
Lærerårsværk	= Ledere (herunder forstander og afdelingsledere) og lærere

## Vejstrup Efterskole – Årsregnskab 2023

### 5.2. Resultatopgørelse fra den 01. januar til den 31. december 2023

Note		Resultat 2023	Resultat 2022
1	Statstilskud	15.137.069	14.292.385
2	Skolepenge (elevbetaling m.v.)	29.089.127	28.458.465
3	Andre indtægter og tilskud	2.777.862	2.370.919
	<b>Omsætning i alt</b>	<b>47.004.058</b>	<b>45.121.769</b>
4	Lønomkostninger	18.967.709	18.182.001
5	Andre omkostninger	6.648.180	7.130.150
	<b>Undervisning</b>	<b>25.615.889</b>	<b>25.312.151</b>
6	Lønomkostninger	2.603.952	1.987.510
7	Andre omkostninger	8.088.395	7.164.185
	<b>Ejendomsdrift</b>	<b>10.692.347</b>	<b>9.151.695</b>
8	Lønomkostninger	2.301.577	2.623.935
9	Andre omkostninger	3.861.116	3.519.169
	<b>Kostafdeling</b>	<b>6.162.693</b>	<b>6.143.104</b>
10	Lønomkostninger	1.184.936	1.194.729
11	Andre omkostninger	1.946.058	2.284.694
	<b>Administration m.v.</b>	<b>3.130.994</b>	<b>3.479.423</b>
	<b>Omkostninger i alt</b>	<b>45.601.923</b>	<b>44.086.373</b>
	<b>Resultat før finansielle poster</b>	<b>1.402.135</b>	<b>1.035.396</b>
12	Finansielle indtægter m.v.	17.003	0
13	Finansielle omkostninger m.v.	406.231	407.441
	<b>Finansielle poster i alt</b>	<b>389.228</b>	<b>407.441</b>
	<b>Årets resultat</b>	<b>1.012.907</b>	<b>627.955</b>



### 5.3. Balance pr. den 31. december 2023

Note:

		2023 - kr.	2022 - kr.
	<b>Aktiver</b>		
14	Grunde og bygninger	47.170.341	50.999.879
15	Udgifter til igangværende byggeri	0	155.125
16	Inventar og udstyr	5.024.745	4.243.968
17	Bus, traktorer og andre køretøjer	61.602	123.200
	<b>Anlægsaktiver i alt</b>	<b>52.256.688</b>	<b>55.522.172</b>
18	<b>Varebeholdninger</b>	<b>215.875</b>	<b>219.850</b>
19	Tilgodehavender skolepenge	117.118	130.850
20	Andre tilgodehavender	90.622	388.475
21	Periodeafgrænsningsposter	915.098	1.131.652
	<b>Tilgodehavender</b>	<b>1.122.838</b>	<b>1.650.977</b>
22	<b>Likvide beholdninger</b>	<b>6.581.547</b>	<b>3.397.623</b>
	<b>Omsætningsaktiver i alt</b>	<b>7.920.260</b>	<b>5.268.450</b>
	<b>Aktiver i alt</b>	<b>60.176.948</b>	<b>60.790.622</b>
	<b>Passiver</b>		
23	<b>Egenkapital i alt</b>	<b>33.115.853</b>	<b>32.102.946</b>
	<b>Gældsforpligtelser</b>		
24	Realkreditgæld	15.314.430	17.325.945
	<b>Langfristede gældsforpligtelser</b>	<b>15.314.430</b>	<b>17.325.945</b>
24	Næste års afdrag på langfristede gældsforpligtelser	2.049.526	2.014.003
25	Gæld til pengeinstitutter	38.401	30.671
26	Anden gæld	3.127.310	3.210.892
27	Periodeafgrænsningsposter	6.531.428	6.106.165
	<b>Kortfristede gældsforpligtelser</b>	<b>11.746.665</b>	<b>11.361.731</b>
	<b>Gældsforpligtelser i alt</b>	<b>27.061.095</b>	<b>28.687.676</b>
	<b>Passiver i alt</b>	<b>60.176.948</b>	<b>60.790.622</b>
28	Pantsætninger og sikkerhedsstillelser		
I	Usikkerhed om fortsat drift		
II	Usikkerhed om indregning og måling		
III	Usædvanlige forhold		
IV	Hændelser efter regnskabsårets udløb		

## 5.4. Pengestrømsopgørelse

	<u>2023 - kr.</u>	<u>2022 - kr.</u>
	1.012.907	627.955
Årets resultat	3.284.821	3.263.742
Reguleringer vedr. ikke kontante poster:		
Af- og nedskrivninger	-68.868	29.850
Andre ikke kontante poster	3.975	-132.358
Ændring i varebeholdning	528.139	-588.427
Ændring i tilgodehavender		
Ændring i kortfristede gældsforpligtelser eksklusive næste års afdrag på langfristede gældsforpligtelser	341.681	1.176.411
<b>Pengestrømme fra driftsaktivitet</b>	<b><u>5.102.655</u></b>	<b><u>4.377.173</u></b>
Køb af materielle anlægsaktiver	-1.630.648	-264.103
Salg af materielle anlægsaktiver	1.710.000	0
<b>Pengestrømme fra investeringsaktivitet</b>	<b><u>79.352</u></b>	<b><u>-264.103</u></b>
Optagelse af nye lån	0	0
Afdrag/indfrielse, realkreditgæld	-2.005.813	-2.015.707
Afdrag/indfrielse, andre langfristede gældsforpligtelser	0	0
<b>Pengestrømme fra finansieringsaktivitet</b>	<b><u>-2.005.813</u></b>	<b><u>-2.015.707</u></b>
<b>Pengestrømme, netto</b>	<b>3.176.194</b>	<b>2.097.363</b>
Likvider primo	3.366.952	1.269.589
Likvider ultimo	<b><u>6.543.146</u></b>	<b><u>3.366.952</u></b>
Samlet trækingsret pr. 31. december kassekredit	950.000	1.100.000
<b>Samlet likviditet til rådighed ultimo</b>	<b><u>7.493.146</u></b>	<b><u>4.466.952</u></b>

## 5.5. Noter

### I Usikkerhed om fortsat drift

Der er ikke usikkerhed om skolens fortsatte drift.

### II Usikkerhed ved indregning og måling

Der er ikke usikkerhed ved indregning og måling.

### III Usædvanlige forhold

Der er ingen usædvanlige forhold.

### IV Hændelser efter regnskabsårets udløb

Der er ikke efter regnskabsårets udløb indtruffet væsentlige hændelser, der har indflydelse på årsrapporten for 2023.

	2023 - kr.	2022 - kr.
<b>1 Statstilskud</b>		
Grundtilskud	594.927	594.927
Geografisk skoletilskud	194.889	187.667
Taxametertilskud	12.895.361	12.119.519
Bygningsgrundtilskud og bygningstilskud	1.454.271	1.365.557
Særlige tilskud	0	32.156
Øvrige statstilskud	-2.379	-7.441
<b>I alt</b>	<b>15.137.069</b>	<b>14.292.385</b>
<b>2 Skolepenge</b>		
Elevbetaling	20.363.535	19.916.656
Statslig elevstøtte	8.496.140	8.298.509
Individuel supplerende elevstøtte	229.452	243.300
<b>I alt</b>	<b>29.089.127</b>	<b>28.458.465</b>
<b>3 Andre indtægter og tilskud</b>		
Aktiviteter inden for loven		
Lejeindtægter fra boliger, boligbidrag m.v.	131.002	115.399
Ansattes betaling for lys, varme m.v.	84.809	63.574
Ansattes betaling for kost	177.913	177.156
Kontingent skolekredsmedlemmer	1.300	1.400
Donationer	30.000	0
Kommunale tilskud	0	45.600
Tilskud til efter- og videreuddannelse	25.000	25.000
Øvrige indtægter og andre tilskud	396.273	322.285
	846.297	750.414
<b>Aktiviteter uden for loven</b>		
Indtægter fra kurser uden for loven	1.371.354	1.124.361
Lejeindtægter fra bygninger lokaler og arealer	249.105	207.213
Øvrige indtægter fra anden virksomhed	311.106	288.931
	1.931.565	1.620.505
<b>I alt</b>	<b>2.777.862</b>	<b>2.370.919</b>
<b>4 Lønoms-kostninger undervisning</b>		
Løn og lønafhængige omkostninger	19.602.739	18.785.610
Lønrefusioner	-27.140	-78.554
Tilskud efter lov om barselsudligning	-607.890	-525.055
<b>I alt</b>	<b>18.967.709</b>	<b>18.182.001</b>

	2023 - kr.	2022 - kr.
<b>5 Andre omkostninger undervisning</b>		
Undervisningsmaterialer inkl. bøger m.v. samt it-omkostninger	885.993	943.391
Fotokopiering	78.159	66.430
Lejrskoler, rejser, ekskursioner	1.972.210	2.200.268
Befordringsudgifter inkl. drift af busser, netto	542.120	665.012
Pædagogiske kurser	188.838	195.084
Tjenesterejser	89.246	115.921
Inventar og udstyr, småanskaffelser	272.156	191.111
Inventar og udstyr, vedligeholdelse	23.174	107.658
Inventar og udstyr, afskrivninger	478.322	501.552
Øvrige omkostninger	2.117.962	2.143.723
<b>I alt</b>	<b>6.648.180</b>	<b>7.130.150</b>
<b>6 Lønomsomkostninger ejendomsdrift</b>		
Løn og lønafhængige omkostninger	2.603.952	2.009.108
Lønrefusioner	0	-21.598
<b>I alt</b>	<b>2.603.952</b>	<b>1.987.510</b>
<b>7 Andre omkostninger ejendomsdrift</b>		
Ejendomsskatter	51.845	51.558
Ejendomsforsikringer	182.000	167.051
Varme, el og vand inklusive tilhørende afgifter	1.904.710	1.781.252
Rengøring og renovation	817.691	529.939
Kurser	1.875	6.277
Tjenesterejser	5.878	2.644
Inventar og udstyr, småanskaffelser	87.064	21.359
Bygninger, inventar og udstyr, vedligeholdelse	2.316.600	1.902.339
Bygninger, inventar og udstyr, afskrivninger	2.686.242	2.641.933
Øvrige omkostninger	34.490	59.833
<b>I alt</b>	<b>8.088.395</b>	<b>7.164.185</b>
<b>8 Lønomsomkostninger kostafdeling</b>		
Løn og lønafhængige omkostninger	2.348.449	2.712.536
Lønrefusioner	-46.872	-88.601
<b>I alt</b>	<b>2.301.577</b>	<b>2.623.935</b>
<b>9 Andre omkostninger kostafdeling</b>		
Madvarer	3.534.811	3.167.641
Kurser	6.996	2.159
Tjenesterejser	0	3.999
Inventar og udstyr, småanskaffelser	21.586	0
Inventar og udstyr, vedligeholdelse	86.410	61.568
Inventar og udstyr, afskrivninger	120.257	120.257
Øvrige omkostninger	91.056	163.545
<b>I alt</b>	<b>3.861.116</b>	<b>3.519.169</b>
<b>10 Lønomsomkostninger administration</b>		
Løn og lønafhængige omkostninger	1.204.537	1.297.707
Lønrefusioner	-19.601	-102.978
<b>I alt</b>	<b>1.184.936</b>	<b>1.194.729</b>

	2023 - kr.	2022 - kr.
<b>11 Andre omkostninger administration</b>		
Revision	132.444	122.021
Forsikringer	138.487	116.471
Markedsføring	573.741	1.078.600
Personaleomkostninger	327.749	201.218
Bestyrelsesomkostninger	34.531	28.542
Kurser	0	4.688
Tjenesterejser	0	282
Lovpligtige afgifter personale	240.038	234.340
Repræsentation	3.191	19.416
Kontorartikler, porto, telefon	166.172	168.017
Kontingenter til skoleforeninger	198.562	194.443
Inventar og udstyr, småanskaffelser	2.854	11.445
IT-omkostninger	40.713	64.058
Konstaterede tab på skolepenge	35.946	0
Øvrige omkostninger	51.630	41.153
<b>I alt</b>	<b>1.946.058</b>	<b>2.284.694</b>
<b>12 Finansielle indtægter m.v.</b>		
Renteindtægter bankindestående m.v.	17.003	0
<b>I alt</b>	<b>17.003</b>	<b>0</b>
<b>13 Finansielle omkostninger m.v.</b>		
Renteudgifter pengeinstitutter	0	18.642
Prioritetsrenter	376.410	358.949
Tab ved indfrielse af afledte finansielle instrumenter	29.821	29.850
<b>I alt</b>	<b>406.231</b>	<b>407.441</b>
<b>14 Materielle anlægsaktiver, Grunde og bygninger</b>		
Kostpris primo (Grunde og bygninger)	84.247.310	
Afgang i årets løb (Grunde og bygninger)	-2.315.563	
<b>Kostpris ultimo i alt (Grunde og bygninger)</b>	<b>81.931.747</b>	
Akkumulerede af- og nedskrivninger primo (Grunde og bygninger)	33.247.431	
Af- og nedskrivninger i årets løb (Grunde og bygninger)	2.396.806	
Tilbageførte afskrivninger på afhændede aktiver (Grunde og bygninger)	-882.831	
<b>Akkumulerede af- og nedskrivninger ultimo i alt (Grunde og bygninger)</b>	<b>34.761.406</b>	
<b>Regnskabsmæssig værdi ultimo (Grunde og bygninger)</b>	<b>47.170.341</b>	
<b>Offentlig ejendomsvurdering (Grunde og bygninger) (gældende jf. skat.dk - 01.10.2020)</b>	<b>55.500.000</b>	
<b>15 Materielle anlægsaktiver, Udgifter til igangværende byggeri</b>		
Kostpris primo (Udgifter til igangværende byggeri)	155.125	
Afgang i årets løb (Udgifter til igangværende byggeri)	-155.125	
<b>Kostpris ultimo i alt (Udgifter til igangværende byggeri)</b>	<b>0</b>	

	2023 - kr.	2022 - kr.
<b>16 Materielle anlægsaktiver, Inventar og ydstyr</b>		
Kostpris primo (Inventar og ydstyr)	17.611.396	
Tilgang i årets løb (Inventar og ydstyr)	1.630.648	
Afgang i årets løb (Inventar og ydstyr)	-753.909	
<b>Kostpris ultimo i alt (Inventar og ydstyr)</b>	<b>18.488.135</b>	
Akkumulerede af- og nedskrivninger primo (Inventar og ydstyr)	13.367.428	
Af- og nedskrivninger i årets løb (Inventar og ydstyr)	826.417	
Tibageførte afskrivninger på afhændede aktiver (Inventar og udstyr)	-730.455	
<b>Akkumulerede af- og nedskrivninger ultimo i alt (Inventar og ydstyr)</b>	<b>13.463.390</b>	
<b>Regnskabsmæssig værdi ultimo (Inventar og udstyr)</b>	<b>5.024.745</b>	
<b>17 Materielle anlægsaktiver, Bus, traktorer og andre køretøjer</b>		
Kostpris primo ( Bus, traktorer og andre køretøjer)	492.788	
<b>Kostpris ultimo i alt ( Bus, traktorer og andre køretøjer)</b>	<b>492.788</b>	
Akkumulerede af- og nedskrivninger primo (Bus, traktorer og andre køretøjer)	369.588	
Af- og nedskrivninger i årets løb (Bus, traktorer og andre køretøjer)	61.598	
<b>Akkumulerede af- og nedskrivninger ultimo i alt (Bus, traktorer og andre køretøjer)</b>	<b>431.186</b>	
<b>Regnskabsmæssig værdi ultimo ( Bus, traktorer og andre køretøjer)</b>	<b>61.602</b>	
<b>18 Varebeholdninger</b>		
Madvarer	5.000	5.000
Merchandise til videresalg	210.875	214.850
<b>I alt</b>	<b>215.875</b>	<b>219.850</b>
<b>19 Tilgodehavende skolepenge</b>		
Tilgodehavende skolepenge, vedrørende opkrævninger i år	55.888	44.730
Tilgodehavende skolepenge, tidligere år	61.230	86.120
<b>I alt</b>	<b>117.118</b>	<b>130.850</b>
<b>20 Andre tilgodehavender</b>		
Tilgodehavende lønrefusioner fra staten, kommunen og andre	40.074	113.750
Andre tilgodehavender	50.548	274.725
<b>I alt</b>	<b>90.622</b>	<b>388.475</b>
<b>21 Periodeafgrænsningsposter</b>		
Forudbetalte lønninger	59.419	98.484
Andre forudbetalinger	855.679	1.033.168
<b>I alt</b>	<b>915.098</b>	<b>1.131.652</b>
<b>22 Likvide beholdninger</b>		
Kassebeholdninger	26.191	24.464
Indestående i pengeinstitutter	6.555.356	3.373.159
<b>I alt</b>	<b>6.581.547</b>	<b>3.397.623</b>

	2023 - kr.	2022 - kr.
<b>23 Egenkapital i øvrigt</b>		
Egenkapital i øvrigt, Saldo primo	32.102.946	31.474.991
Årets resultat	1.012.907	627.955
<b>Saldo ultimo</b>	<b>33.115.853</b>	<b>32.102.946</b>
<b>24 Realkreditgæld</b>		
Nykredit 25 - F5 eurolån - rente 0,0078, restløbetid 7 år	2.574.598	2.935.670
Nykredit 28 - Rentemax - rente 4,77, restløbetid 1,25 år	1.015.250	1.789.971
Nykredit 30 - F5 - rente -0,1332 restløbetid 12,25 år	1.963.624	2.125.340
Nykredit 31 - Fast - rente 0,6552 restløbetid 16,25 år	12.112.724	12.821.028
Tab/gevinst ved indfrielse af finansielle instrumenter, ved reel låneomlægning af sammenlignelige lån (amortiseret)	-302.240	-332.061
<b>I alt</b>	<b>17.363.956</b>	<b>19.339.948</b>
Afdrag næste år	<b>2.049.526</b>	<b>2.014.003</b>
Restgæld efter 1 år	<b>15.314.430</b>	<b>17.325.945</b>
<b>25 Gæld til pengeinstitutter</b>		
Oplysning om kassekredit maksimum	950.000	1.100.000
Anvendt kassekredit ultimo	38.401	30.671
Resterende trækningmulighed kassekredit	911.599	1.069.329
<b>I alt</b>	<b>38.401</b>	<b>30.671</b>
<b>26 Anden gæld</b>		
Mellemregning med ministeriet	39.655	304.521
Skyldig ATP, øvrige sociale bidrag og feriepenge	40.340	40.873
Skyldig feriepengeforpligtelse	1.418.000	1.323.340
Leverandør af varer og tjenesteydelser	1.127.438	1.052.307
Anden gæld	501.877	489.851
<b>I alt</b>	<b>3.127.310</b>	<b>3.210.892</b>
<b>27 Periodeafgrænsningsposter</b>		
Forudmodtagne statstilskud	1.500.939	1.328.742
Forudmodtagne skolepenge / elevbetaling	4.217.689	4.316.614
Forudmodtagne deltagerbetaling på kurser	614.025	422.500
Andre forudmodtagne indtægter	198.775	38.309
<b>Periodeafgrænsningsposter i alt</b>	<b>6.531.428</b>	<b>6.106.165</b>
<b>28 Pantsætninger og sikkerhedsstillelser</b>		
Udover de i skolens ejendomme tinglyste prioritetslån er der tinglyst ejerpantebreve nom. 5.000.000 kr., som er deponeret til sikkerhed for mellemværende med Nykredit.		

## 5.6. Særlige specifikationer

### Aktiviteter uden for loven

	2023	2022	2021	2020	2019
Indt. uden for loven	1.931.565	1.620.505	988.899	759.347	1.902.096
Lønoms-kostninger					
Andel omk. note 4	672.690	647.156	500.362	262.650	347.962
Andel lønomk i alt	672.690	647.156	500.362	262.650	347.962
Andre omkostninger					
Andel omk. note 5	453.724	299.427	258.682	131.515	189.960
Andel omk. note 9	412.159	281.693	182.394	121.374	355.218
Andel omk. note 11	240.010	251.555	39.210	15.862	37.966
Andel andre omk.	1.105.893	832.675	480.286	268.751	583.144
Resultat	152.982	140.674	8.251	227.946	970.990

### Årets modtagne donationer

Notehenvisning	Dato	Navn	Adresse	Land	Beløb
Donationer under andre indtægter og tilskud	01.09.2023	Fonden for Fynske Bank	Centrumpladsen 19 5700 Svendborg	Danmark	30.000
Modtagne kontante donationer i alt, jf årsregnskabet					30.000
Årets modtagne donationer i alt					<u>30.000</u>